

Draaiboek Parkmanagement

Afval



Draaiboek Parkmanagement

Afval

**Oost NV
Provincie Gelderland
Provincie Overijssel**

Samenvatting Collectieve afvalinzameling

Collectief afval inzamelen is één van de manieren om, door gezamenlijk in te kopen, besparingen te bereiken voor de bedrijven op een bedrijventerrein. Daarnaast kunnen, door het collectief aanbieden van afval, meer milieuvriendelijke oplossingen worden aangeboden. Het mes snijdt hier aan twee kanten, zowel voor economie en duurzaamheid. Daarom maakt collectief afval inzamelen vaak deel uit van parkmanagementinitiatieven.

In dit themanummer van het draaiboek parkmanagement, wordt uitgebreid ingegaan op de wijze waarop een collectief afvalinzamelingproject vormgegeven kan worden. In deze samenvatting zijn de kernpunten hiervan weergegeven.

Met collectieve afvalinzameling op bedrijventerreinen worden de volgende resultaten beoogd:

- het gezamenlijk aanbieden van afvalstromen aan één afvalinzamelaar, waardoor kostenvoordelen kunnen ontstaan;
- meer milieuvriendelijke inzamelingen realiseren en daarmee milieuvoordelen boeken;
- projectmatige aanpak van het afvalstoffen-vraagstuk, waaronder preventie van afvalstoffen, het verminderen van het aanbod restafval op een bedrijventerrein en nuttige toepassing van bedrijfsafval zoals energie-opwekking.

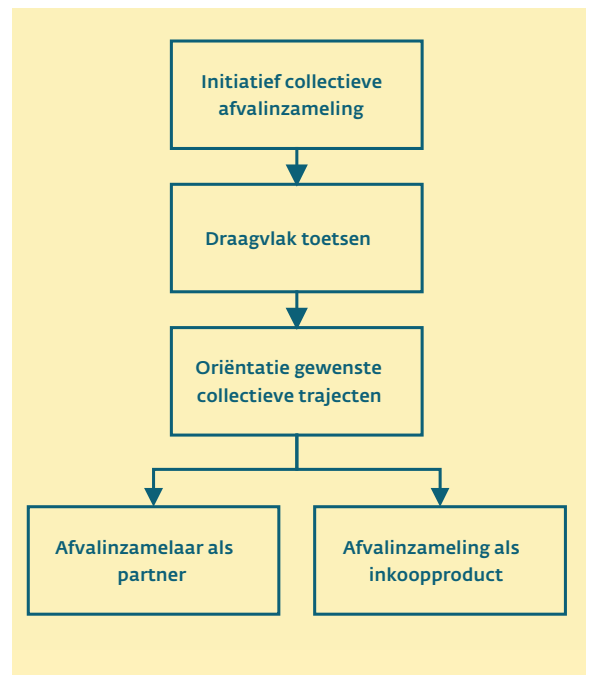
In het merendeel van de gevallen wordt het initiatief om te starten met een collectief afvalinzamelingproject genomen door een Bedrijvenvereniging of Industriekring. Door middel van een interessepeiling kan onder het georganiseerde bedrijfsleven en het ongeorganiseerde bedrijfsleven worden nagegaan of er voldoende draagvlak is om tot een verdere invulling van het project te komen.

Twee manieren

Er zijn 2 manieren waarop collectie afvalinzameling op bedrijventerrein kan worden ingevoerd:

Optie 1: De afvalinzamelaar als partner in het project

Hierbij wordt al vroeg in het project de keus voor de afvalinzamelaar gemaakt. Vanaf dat moment is het duidelijk wie de afvalinzamelaar is. Op deze manier kan de afvalinzamelaar veel tijd en energie steken in de voorbereidende fase zonder het risico te lopen bij de daadwerkelijke uitvoering het raamcontract mis te lopen.

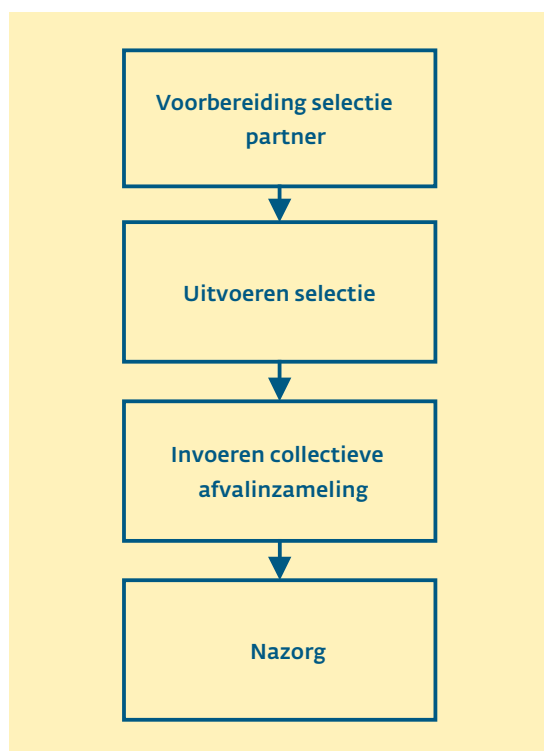


Optie 2: Afvalinzameling als inkoopproduct

Bij het inkopen op prijs, worden een aantal concurrerende offertes vooral op prijs bekeken. Om de compleetheid en vergelijkbaarheid van de offertes te kunnen beoordelen, moet zeer duidelijk zijn waarop geoffreerd moet worden. Hiervoor is een meer gedetailleerde inventarisatie van de afvalstromen noodzakelijk en moet vooraf aangegeven worden welke aanvullende diensten er worden verwacht.

Nadat is vastgesteld of er voldoende draagvlak is, moet een keus gemaakt worden voor de wijze waarop het project zal worden voortgezet.

De afvalinzamelaar als partner in het project
Er is gekozen voor de optie om de afvalinzamelaar als partner binnen het project te halen. Dit houdt in dat de volgende stappen gezet moeten worden:



Selectie partner afvalinzameling

Nadat is besloten een 'afvalinzamelingpartner' te kiezen, moet een short list van inzamelers worden opgesteld. Op basis van specifieke criteria en oriënterende gesprekken wordt uiteindelijk twee of drie partijen gevraagd een samenwerkingsvoorstel te maken. Hierin wordt door de inzamelers beschreven op welke wijze zij invulling geven aan collectieve afvalinzameling. Deze fase wordt afgesloten met het selecteren van de afvalinzamelaar.

Invoeren Collectieve Afvalinzameling

In overleg met de geselecteerde partner, wordt een plan van aanpak opgesteld. In dit plan zitten de volgende stappen:

- inventarisatie afvalstromen bij geïnteresseerde ondernemingen (quick-scan afval);
- doen van verbetervoorstellen richting de individuele bedrijven;
- opstellen van een concept raamcontract;

- doen van bedrijfsgerichte aanbiedingen binnen het gestelde raamcontract.

De bedrijven die meedoen doen aan collectieve afvalinzameling krijgen, nadat de afvalscans zijn uitgevoerd, een offerte voor het individuele bedrijf. Deze offerte is gebaseerd op de condities zoals die in het raamcontract verwoord zijn. In de individuele offertes en daarop volgende contracten worden, tevens de aanvullende diensten aangegeven, zoals bijvoorbeeld de plaatsing van een perscontainer. Nadat de individuele contracten getekend zijn, kan er daadwerkelijk begonnen worden met collectieve afvalinzameling op het bedrijventerrein.

Selecteer de afvalinzamelaar vooral op prijs

Bij deze mogelijkheid is gekozen voor een heldere prijs/kwaliteitsvergelijking tussen concrete offertes.

Voor dit project is een gedegen voorbereiding van de offerte aanvraag van belang, aangezien anders de aanbiedingen niet aansluiten op hetgeen daadwerkelijk gevraagd wordt en onderlinge vergelijking moeilijk is. Dit leidt tot de volgende activiteiten:

Opstellen programma van eisen

Om het programma van eisen op te kunnen stellen, moet goed inzicht zijn in de huidige afvalstromen. Voor de inventarisatie hiervan kunnen maand- of jaarfacturen gebruikt worden. De uitkomst dient als basis voor een bestek of programma van eisen waaraan, de collectieve afvalinzameling moet voldoen. Enkele afvalinzamelers worden vervolgens uitgenodigd een offerte op te stellen op basis van het programma van eisen.

Aanvragen en beoordelen offertes

In de offerte beschrijft de afvalinzamelaar de activiteiten of werkzaamheden die zij voorstellen. Hierbij wordt de prijs en de prijsopbouw per 'eenheid afvalstroom' aangegeven, de service en mogelijkheden van gescheiden afvalinzameling gegeven. Bij de uiteindelijke selectie is het belangrijk niet puur te selecteren op prijs per 'eenheid afvalstroom'. De milieuvordelen, zoals het gescheiden ophalen van afvalstromen en eventuele extra services spelen een rol.



Nazorg

Na een half jaar tot één jaar kan er een evaluatie plaatsvinden. In deze evaluatie wordt van beide kanten aangegeven wat de behaalde resultaten zijn (besparingen, milieuvordelen) en wat er nog verbeterd kan worden. Tevens kunnen bedrijven aan de deelnemers worden toegevoegd. Deze bedrijven zullen deelnemen op de condities zoals die in het raamcontract afgesproken zijn. Het is dus als het ware een beheersfase waarin de nadruk ligt op het bijebrengen van ervaringen die voor de contractverlenging relevant zijn.

Invoeren collectieve afvalinzameling

Nadat de afvalinzamelaar geselecteerd is, wordt er in een aantal vervolgesprekken een raamcontract opgesteld. Tevens wordt hierbij een plan de campagne voor het verdere traject richting bedrijven opgesteld. De afvalinzamelaar stelt vervolgens een offerte op voor een contract met de individuele bedrijven. Deze offerte is gebaseerd op de condities zoals die in het raamcontract verwoord zijn. In deze individuele contracten worden tevens de aanvullende diensten aangegeven, zoals bijvoorbeeld de plaatsing van een perscontainer.

Inhoud

1	Inleiding	7
2	Wat houdt collectieve afvalinzameling in?	8
2.1	De voordelen op een rij	8
2.2	De bezwaren op een rij	8
2.3	Relatie met andere thema's	9
3	Vormen van collectieve afvalinzameling	10
3.1	Collectief aanbieden van afval	10
3.2	Collectief inzamelpunt	10
3.3	Uitwisseling van reststromen	10
4	De betrokken partijen	12
4.1	Alle bedrijven	12
4.2	De overheid	12
4.3	De afvalinzamelaar	13
4.4	De freeriders	13
5	Het collectieve afvalinzamelingproject	14
5.1	Twee opties	14
5.2	Start project collectieve afvalinzameling	15
5.3	Optie 1: De Afvalinzamelaar als partner	17
5.4	Optie 2: Afvalinzameling als inkoopproduct	19
5.5	Nazorg	22

1 Inleiding

Op elk bedrijventerrein komen afvalstoffen vrij. Voor de inzameling en afvoer van deze afvalstromen, heeft bijna elk bedrijf haar eigen afvalinzamelaar. Door deze versnippering loont het vaak niet de moeite om kleine afvalstromen gescheiden aan te leveren. Verder zorgen de verschillende afvalinzamelaars voor veel transportbewegingen. Door introductie van collectieve afvalinzameling en het daarmee gebundeld aanbieden van de afvalstromen aan één inzamelaar, is het mogelijk voor bedrijven kostenreductie te creëren en het milieu minder te belasten.

Onder collectieve afvalinzameling op bedrijventerreinen vallen de volgende punten:

- Het gezamenlijk aanbieden van afvalstromen aan één afvalinzamelaar;
- betere afvalscheiding en hierdoor minder verwerkingskosten;
- projectmatige aanpak van het afvalstoffen-vraagstuk (preventie van afvalstoffen, het verminderen van het aanbod restafval op een bedrijventerrein, nuttige toepassing van bedrijfsafval, energieopwekking, gebruik elkaars reststromen).

Door afvalpreventie en afvalscheiding komt er minder restafval vrij, waardoor de kosten voor de inzameling en verwerking ook lager zijn. Door het totale aanbod van het restafval op het bedrijventerrein aan te bieden aan één afvalinzamelaar, worden er vervolgens financiële voordelen behaald.

Collectieve afvalinzameling is bij uitstek een thema waarbij naast financiële ook grote milieuvoordelen te behalen zijn. Aanbevolen wordt dan ook om, bij het beoordelen en selecteren van de afvalinzamelaar, naast de prijs (vastgelegd in het raamcontract), ook de voorgestelde preventie maatregelen/acties van de afvalinzamelaar mee te nemen.

Om te komen tot een optimalisatie van het totale afvalbeheer, kunnen er op individuele basis preventiemaatregelen genomen worden.

Individuele maatregelen

De kosten van afvalinzameling zijn hoger dan de rekening van de inzamelaar doet vermoeden: vaak wordt alleen naar de externe kosten (inzameling en afvoer door de afvalinzamelaar) gekeken, de kosten van interne verzameling, logistiek en registratie worden niet onderkend of bijgehouden. Door de afvalsituatie van het individuele bedrijf allereerst goed in kaart te brengen, zijn mogelijk besparingen op korte termijn te realiseren:

- stel iemand binnen het bedrijf verantwoordelijk voor het afvalbeheer;
- breng de huidige afvalsituatie in kaart. Op deze manier is het duidelijk of het voor het bedrijf interessant genoeg is om bepaalde reststromen gescheiden aan te leveren. Het kostenvoordeel dient niet gezocht te worden in het scheiden zelf maar in de vermindering van de 'dure' hoeveelheid restafval;
- kies afvalcontainers die bij de specifieke afvalstromen en hoeveelheden passen (rolcontainers, afzetcontainers, perscontainers etc.).

Via een 'quick-scan' kan het afvalbeheer van elk bedrijf in kaart gebracht worden. Bij collectieve afvalinzameling kan afgesproken worden dat de afvalinzamelaar een dergelijke scan bij elke deelnemer uitvoert. De afvalinzamelaar krijgt op deze manier een goed beeld van de vrijkomende afvalstoffen en hoeveelheden en het bedrijf krijgt via de quick-scan een goed beeld van haar eigen afvalbeheer en waar besparingen te halen zijn.

2 Wat houdt collectieve afvalinzameling in?

Bij collectieve afvalinzameling op een bedrijven-terrein worden de afvalstromen van elk individueel bedrijf verzameld door één afvalinzamelaar. Voor deze inzameling van afvalstromen wordt een collectief raamcontract opgesteld. Door de bereikte schaalgrootte zijn de kosten voor elk bedrijf lager dan bij individuele contracten en is het mogelijk kleine afvalstromen, die normaal niet gescheiden worden aangeleverd, toch gescheiden in te zamelen. De kostenreductie kan soms oplopen tot wel 30%.

2.1 De voordelen op een rij

De voordelen van collectieve afvalinzameling kunnen worden gesplitst in voordelen op korte termijn en voordelen op langere termijn.

Voordelen op korte termijn

De voordelen van collectieve afvalinzameling zijn:

- kostenbesparing voor de deelnemende bedrijven;
- één inzamelaar voor alle afvalstromen;
- vermindering transportbewegingen afvalinzamelaars op het terrein;
- meer gescheiden inzameling van afvalstromen;
- kleine- en lichte afvalstromen kunnen rendabel ingezameld worden;
- één loketfunctie via de bedrijvenvereniging of de parkmanagementorganisatie voor vragen van bedrijven en Gemeente;
- individuele afvalscan (quick-scan) en verbetervoorstellen voor de deelnemende bedrijven.

Voordelen op de langere termijn

Naast de voordelen die binnen een tijdsbestek van één jaar zichtbaar zijn, zijn er ook voordelen op langere termijn te behalen:

- het gezamenlijke afvalcontract kan in de loop der tijd uitgebreid worden met het gescheiden inzamelen van meerdere kleine afvalstromen die normaal gesproken buiten de contracten vallen;
- door de gezamenlijke afvalinzameling ontstaat er een nettere werkomgeving en een netter terreinbeeld. Tevens zal het imago van het terrein en de daarop gevestigde bedrijven verbeteren;

- door bewuster om te gaan met reststoffen en afvalstromen, kunnen door verbeteringen in het productieproces of het product, kostenbesparingen worden bereikt.

2.2 De bezwaren op een rij

Collectieve inzameling van afval kent naast de voordelen natuurlijk ook bezwaren of complicaties. Hieronder zijn een paar genoemd:

- Bedrijven hebben vaak een jarenlange relatie opgebouwd met hun eigen afvalinzamelaar. Met die inzamelaar zijn allerlei specifieke (werk) afspraken gemaakt die met een nieuwe inzamelaar weer opnieuw moeten worden afgesproken.
- Bedrijven kunnen de gemaakte afspraken en tarieven in het raamcontract gebruiken als inzet bij hun onderhandelingen met hun huidige afvalinzamelaar. Hierdoor wordt het collectieve raamcontract uitgehold.
- Bedrijven die deel uitmaken van een grotere onderneming vallen vaak onder een raamcontract dat het concern voor al haar vestigingen heeft afgesloten. Deze bedrijven kunnen vaak moeilijk deelnemen aan de collectieve afvalinzameling op het bedrijventerrein.
- Via een raamcontract worden afspraken gemaakt over de huidige afvalstromen. De afvalstromen van nieuwkomers zijn niet opgenomen. Vooral op nieuwe bedrijventerreinen is het moeilijk in te schatten welke afvalstromen zullen vrijkomen.

Bedrijfsafval en hergebruik

In 2003 is bij de nijverheid in Nederland 19,8 miljoen ton bedrijfsafval vrijgekomen. 85 procent hiervan is bestemd voor hergebruik. Het overige afval vindt voornamelijk zijn weg naar verbrandingsinstallaties (7% en stortplaatsen 6%). In de groepen van bedrijfsklassen waar het meeste bedrijfsafval vrijkomt, is het aandeel hergebruik ook het hoogst. Openbare voorzieningsbedrijven scoren met 97% het hoogst in hergebruik. Zo vindt bodemas, vliegias en het ontzwavelingsgips, afkomstig uit kolengestookte centrales, zijn weg in de wegenbouw en in de cement- of gipsindustrie. Metaalslakken uit de metaalindustrie worden vaak hergebruikt in de cementindustrie en in de weg- en waterbouw.

2.3 Relatie met andere thema's

Elk bedrijf heeft te maken met afvalinzameling. Hierdoor is collectieve afvalinzameling juist een onderwerp dat in het basispakket parkmanagementdiensten een plaats kan krijgen. Door het afsluiten van een raamcontract, heeft het raakvlakken met andere inkooptrajecten, bijvoorbeeld energie en telefoontikken.

Er zijn ook afvalinzamelaars die naast het inzamelen van afvalstromen, zich bezig houden met collectief onderhoud van groenvoorzieningen, reparatie van straatbedekkingen tot gladheidbestrijding. Deze aspecten kunnen dan ook, als er voldoende belangstelling bestaat bij de bedrijven, meegenomen worden als onderdeel in het raamcontract van collectieve afvalinzameling.

3 Vormen van collectieve afvalinzameling

Het Nederlandse afvalbeleid is erop gericht zoveel mogelijk afval te voorkomen of te hergebruiken. Dit heeft als gevolg dat het verbranden of storten van restafval financieel onaantrekkelijk is (gemaakt). Om toch kosteneffectief met afval om te gaan, stimuleert de overheid projecten gericht op collectieve inzameling.

Verstandig en efficiënt omgaan met afval kan op verschillende manieren:

- collectief aanbieden van afval aan één afvalinzamelaar;
- collectief inzamelpunt of afvaldepot op het bedrijventerrein;
- uitwisseling reststromen (reststoffenbank).

Natuurlijk zijn er ook combinaties mogelijk. Bij de uitvoering van het inkooptraject voor collectieve inzameling kunnen deze vormen de revue passeren.

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de verschillende vormen.

3.1 Collectief aanbieden van afval

De meest voorkomende vorm van collectieve afvalinzameling is het aanbieden van alle afvalstromen aan één afvalinzamelaar. Voor de collectieve afvalinzameling wordt een raamcontract afgesloten.

In het raamcontract worden de afspraken tussen de bedrijvenvereniging en de afvalinzamelaar neergelegd, bijvoorbeeld de tarieven, extra services (quick-scans, evaluatiemomenten, etc.) Nadat het raamcontract opgesteld is, worden vervolgens individuele contracten tussen de bedrijven en de afvalinzamelaar afgesloten (uiteraard onder de condities zoals die verwoord zijn in het raamcontract). De betaling van elk individueel bedrijf vindt dan ook rechtstreeks plaats aan de afvalinzamelaar. Individuele diensten zoals het plaatsen van een perscontainer en de ophaalfrequenties, worden tevens in het individuele contract opgenomen.

3.2 Collectief inzamelpunt

Een collectief inzamelpunt of afvaldepot, is één punt op een terrein waar de deelnemers specifiek afval kunnen storten. Hierbij kan gedacht

worden aan een grotere "straat" waar afval gescheiden kan worden ingeleverd, maar ook aan een enkele container voor houten pallets. De grotere versies vergen een behoorlijke investering en hebben dan ook alleen zin indien er voldoende aanbod van afval is. Zij zorgen wel voor een hoger scheidingspercentage van afval omdat bedrijven zich dan ook van zeer (kleine gescheiden) afvalstromen kunnen ontdoen. De kleinere zijn eenvoudiger te realiseren.

In de praktijk blijkt dat bedrijven niet veel gebruik maken van een depot. De extra transporthandelingen spelen hierbij een rol. Vaak zijn de investeringen in een centraal afvaldepot dan ook niet rendabel. In dit themanummer wordt dan ook deze optie niet verder uitgewerkt.

3.3 Uitwisseling van reststromen

Het voorbeeld van uitwisseling van reststromen is te vinden op een bedrijventerrein in Kalundborg in Denemarken. Daar zijn op min of meer spontane wijze op economische gronden allerlei samenwerkingsprojecten gerealiseerd op het gebied van energie en reststromen tussen een aantal ondernemingen.

Voor de uitwisseling van reststromen zijn minimaal twee bedrijven nodig die bereid zijn om een afhankelijkheidsrelatie aan te gaan: immers de productieprocessen zijn door deze uitwisseling aan elkaar gebonden. Tevens is hierbij de ligging van de bedrijven van belang.

Bij nieuwe terreinen is het mogelijk bij de uitgifte van de kavels met de uitwisseling van reststromen rekening te houden. Bij bestaande bedrijventerreinen liggen bedrijfsverplaatsingen echter niet voor de hand.

Omdat deze vorm van collectief afvalbeheer nog nauwelijks in Nederland voorkomt, verdient het de aanbeveling om de uitwisseling van reststromen niet collectief op te zetten, maar op individuele bedrijfsbasis op te pakken. Hiervoor kunnen o.a. de uitkomsten van de individuele quick-scans gebruikt worden om de mogelijkheden hierop na te gaan.

De uitwisseling van reststromen in Kalundborg

Op een bedrijventerrein in het Deense Kalundborg staan een elektriciteitscentrale, een olieraffinaderij, een biotechnologische fabriek, een gipsfabriek, een zwavelzuurproducent en een cementfabriek, die in het productieproces elkaars reststromen gebruiken. Daar gaat de stoom van de elektriciteitscentrale naar een farmaceutisch bedrijf. Organische reststoffen van het farmaceutische bedrijf gaat naar boeren in de omgeving. Restwarmte van de elektriciteitscentrale verwarmt huishoudens. Vliegias en gips (rookgasontzwavelingen) van de elektriciteitscentrale gaan naar een cementfabriek en gipsplatenfabriek. De besparingen die hierdoor gerealiseerd zijn (per jaar 600.000 m³ water, 30.000 ton kolen, 19.000 ton olie, 130.000 ton CO₂, 3700 ton SO₂) hebben de investeringen al dik terugverdiend.

Ook in Nederland zijn er voorbeelden te vinden. Zo gebruikt een waterstoffabriek in de Botlek het lage drukgas dat de NAM voorheen affakelde en gebruikt Shell Moerdijkstoom van een elektriciteitscentrale en een afvalverbrandingsinstallatie. Toch zijn er risico's verbonden aan een dergelijk industrieel ecosysteem. Problemen in het ene productieproces zorgen ervoor dat bepaalde reststromen niet geleverd kunnen worden aan het andere bedrijf, waardoor diens productieproces ook hinder zal ondervinden. Ook de verschillen in groeitempo kunnen voor problemen zorgen: als het ene bedrijf zijn productie moet inkrimpen, krijgt het andere bedrijf te maken met een tekort aan grondstoffen.

4 De betrokken partijen

Bij het opzetten van collectieve afvalinzameling op bedrijventerreinen, zijn meerdere partijen betrokken. In het onderstaande worden deze partijen genoemd met hun rol in het proces. In hoofdstuk 5 zal uitgebreid op deze rollen worden ingegaan.

4.1 Alle bedrijven meenemen

De op het terrein gevestigde bedrijven, zijn natuurlijk direct betrokken bij collectieve afvalinzamelingstrajecten. In de meeste gevallen is (een deel van) die bedrijven verenigd in een bedrijvenvereniging. Daarnaast zijn er natuurlijk ook bedrijven die "ongeorganiseerd" zijn.

De bedrijvenvereniging

Als wij hier spreken over een bedrijvenvereniging wordt ook een Industriekring, een platform of een ander georganiseerd verband van ondernemers op een terrein bedoeld.

De bedrijvenvereniging is vaak de initiatiefnemer van een collectief afvalinzamelingstraject en zijn op die manier betrokken. De vereniging, of een werkgroep daarvan, kan optreden als spreekbuis voor haar achterban en is daarmee de gesprekspartner voor de Gemeente en inzamelaars. Belangrijk is, dat duidelijk is, welk mandaat c.q. inkoopbevoegdheid de vereniging heeft.

Het ongeorganiseerde bedrijfsleven

Alle bedrijven die gevestigd zijn op het bedrijventerrein, zijn de potentiële afnemers van deze diens, georganiseerde én de ongeorganiseerde. Door ook de ongeorganiseerde bedrijven bij dit traject te betrekken, bestaat de mogelijkheid het volume te vergroten en zodoende voor allen een betere oplossing te krijgen. Natuurlijk kan wel de eis gesteld worden dat ook ongeorganiseerde bedrijven lid moeten worden van de bedrijvenvereniging als ze mee willen doen aan het collectieve contract.

4.2 De overheid

Het Nederlandse en Europese afvalbeleid richt zich in volgorde van wenselijkheid op:

- het voorkomen van afvalstromen;
- het hergebruiken van afvalstromen;
- het op milieuverantwoordelijke wijze verwerken van afval (verbranden, indien dit niet mogelijk is, storten van afval).

Het reguleren van afvalscheiding gebeurt op grond van de Wet Milieubeheer. Bij vergunningplichtige bedrijven kan het bevoegde gezag, als dit in het belang van het milieu noodzakelijk gevonden wordt, vergunningsvoorschriften opleggen. Deze voorschriften kunnen zijn gericht op het nemen van preventie- en scheidingsmaatregelen, meet- en registratievoorschriften en onderzoeks- en rapportagevoorschriften. Bedrijven die geen milieuvergunning hebben, (ca 75%) vallen niet onder de wet, maar onder de Algemene Maatregelen van Bestuur.

Wet Milieubeheer

Per december 2005 is de Wet Milieubeheer aangepast. Het ALARA-principe is vervangen door het BBT-principe.

In het verleden werd uitgegaan van het ALARA-principe: tref de maatregelen die redelijkerwijs zijn uit te voeren. Hierbij mochten ook de kostenaspecten en de technische en organisatorische uitvoerbaarheid worden betrokken.

Het principe 'Best beschikbare Techniek' (BBT) ofwel Best Available Technics (BAT), verplicht ondernemers ook technieken toe te passen die minder financieel rendabel (bijvoorbeeld een langere terugverdientijd) of technische minder makkelijk, moeten worden toegepast.

Bij vergunningverlening zal dit principe worden toegepast. Overheden gebruiken hierbij de BAT Referentie-documenten (BREF's) welke zijn opgesteld in het kader van de Europese richtlijnen (IPPC). Deze BREF's worden op alle bedrijven toegepast.

Meer informatie hierover vindt u op: www.vrom.nl en www.afval.nl

4.3 De afvalinzamelaar

Door een inzamelaar te kiezen die al een groot marktaandeel heeft op het bedrijventerrein, blijven de veranderingen voor de deelnemende bedrijven beperkt.

Afvalinzamelaars zijn vaak actief in bepaalde geografische gebieden. Dit omdat zij daar hun eigen afvalinzamelpunt hebben en anders sprake zou zijn van te hoge transportkosten. Bij de selectie van de inzamelaars is het dan ook goed te letten op de afstand van het bedrijventerrein tot de inzamellocatie van de inzamelaars.

Preventie van afval

Naast allerlei technische mogelijkheden om afval te scheiden en hierdoor de reststroom te verkleinen, is het allereerst van belang goed zicht te hebben op de huidige afvalsituatie van een bedrijf. Een quick-scan kan hierbij helpen. Zo bood een schildersbedrijf gemiddeld 50 tot 60 blikken met restjes verf aan als chemisch afval. Door deze blikken uit te laten lekken, was dit gemiddelde gedaald tot ongeveer 5 blikken. Op deze manier hoefden de overige blikken niet als chemisch afval aangemerkt te worden.

Een ander bedrijf bood al haar afval aan als restafval. Door eenvoudig folie en papier in gescheiden bakken te storten, werd de afvaljaarrekening bijna gehalveerd. Overigens is het nu verplicht om deze afvalstromen gescheiden aan te leveren.

4.4 De freeriders

Een grote valkuil bij collectieve afvalinzameling kan zijn dat individuele bedrijven de afspraken, met betrekking tot de tarieven in het raamcontract, gebruiken om bij hun huidige afvalinzamelaar betere voorwaarden te bedingen. Zij rijden een tijdje mee in het collectieve traject, totdat ze weten wat ze willen weten.

Indien dit het geval is, zullen er uiteindelijk minder bedrijven meedoen aan het raamcontract, waardoor het contract en het vertrouwen tussen de aanbieder en de bedrijven, wordt uitgehold. Dit kan voor de afvalinzamelaar een reden zijn om de voorwaarden van het raamcontract aan te passen (indien de totale hoeveelheid afval minder wordt, zal de prijs per 'eenheid afval' hieraan aangepast worden).

Het is dan ook van belang om in het begin van het proces (zie hoofdstuk 5) bedrijven die aangeven mee te willen doen, intentieverklaringen te laten ondertekenen. Uiteraard zijn de bedrijven van deelname ontslagen indien zij via de raamovereenkomst duurder uit zouden zijn.

5 Het collectieve afvalinzamelingproject

Wanneer op een bedrijventerrein nog geen enkele vorm van samenwerking plaatsvindt tussen de bedrijven, is de invoering van collectieve afvalinzameling één van de eerste thema's die zich hiervoor leent. Immers bij elk bedrijf komen afvalstromen vrij, waarvan zij zich moet ontdoen. Besparingen hierop zijn dan ook altijd welkom!

Om het proces in goede banen te leiden, is het noodzakelijk dat de bedrijven op het terrein op één of andere manier georganiseerd zijn. Vaak is dit een bedrijvenvereniging. Indien de bedrijven zich nog niet verenigd hebben, zal allereerst alle aandacht zich hierop moeten richten. In het algemene basisgedeelte van dit draaiboek wordt hier nader op in gegaan.

Twee wegen die naar Rome leiden

Na gebleken interesse bij de bedrijven op het industrieterrein, moet er al vlot een principe keuze worden gemaakt over de wijze waarop het project wordt aangepakt:

- Kiezen we één inzamelaar die vervolgens op basis van een aantal randvoorwaarden een aanbieding opstelt
- of
- Kiezen we voor het opstellen van een eigen inventarisatie en programma van eisen en laten we meerdere inzamelaars een aanbieding maken.

5.1 Twee opties

Bij het inkopen van producten of diensten moet gekeken worden naar het belang van het product of de dienst voor de organisatie. Bij groot

strategisch of financieel belang voor de organisatie, is het niet verstandig om op prijs in te kopen. Dan is het beter een goede band aan te gaan met de leverancier. Indien de impact van het product of de dienst voor de organisatie klein is, kan op prijs worden ingekocht.

Bij de inrichting van het project 'Collectieve Afvalinzameling', gelden dezelfde principes. Wil de bedrijvenvereniging een zo laag mogelijke prijs, of ziet zij collectieve afvalinzameling als een meer strategische factor?

Optie 1: De afvalinzamelaar als partner

Hierbij wordt al vroeg in het project de keus voor de afvalinzamelaar gemaakt. Vanaf dat moment is het duidelijk wie de afvalinzamelaar is. Op deze manier kan de afvalinzamelaar veel tijd en energie steken in de voorbereidende fase zonder het risico te lopen bij de daadwerkelijke uitvoering het raamcontract mis te lopen.

Optie 2: Afvalinzameling als inkoopproduct

Bij het inkopen op prijs, worden een aantal concurrerende offertes vooral op prijs bekeken. Om de compleetheid en vergelijkbaarheid van de offertes te kunnen beoordelen, moet zeer duidelijk zijn waarop geoffreerd moet worden. Hiervoor is een meer gedetailleerde inventarisatie van de afvalstromen noodzakelijk en moet vooraf aangegeven worden welke aanvullende diensten er worden verwacht.

	Selecteer de afvalinzamelaar als partner in het project	Selecteer de afvalinzamelaar vooral op prijs
Voordelen	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen structurele relatie - Inbreng specifieke kennis en kunde in project én in de bedrijvenvereniging - Veel activiteiten kunnen bij de inzamelaar worden neergelegd - Het milieuvoordeel krijgt meer kans waardoor ook meer kostenreductie gerealiseerd kan worden 	<ul style="list-style-type: none"> - Bedrijvenvereniging verricht voorwerk en bouwt kennis op - Door duidelijke onderlinge vergelijking zeker een scherpe prijs - Wisseling van inzamelaar makkelijker
Nadelen	<ul style="list-style-type: none"> - Na selectie inzamelaar weinig flexibiliteit (je zit er wel aan vast) - Onderlinge prijsvergelijking moeilijker 	<ul style="list-style-type: none"> - Meer werk te verrichten door bedrijvenvereniging - Milieuvoordelen bij bedrijven krijgen minder aandacht en bijbehorende kostenreducties worden niet gerealiseerd - Meer risico op "shopgedrag" bedrijven

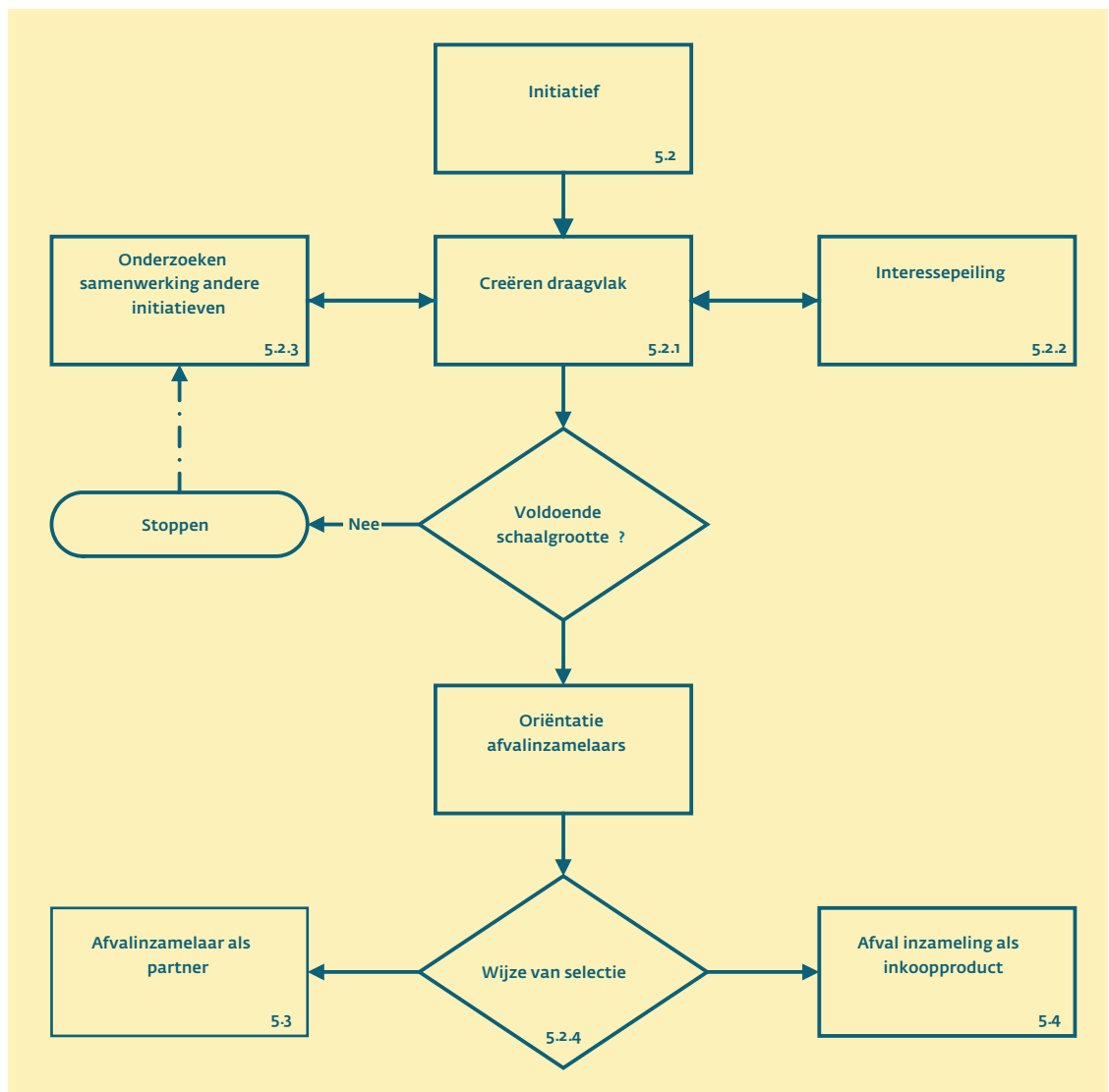
5.2 Start project collectieve afvalinzameling

De start van een collectieve afvalinzameling-project, kan vanuit ondernemers komen die het initiatief nemen, of naar voren komen uit een eerder gehouden interessepeiling voor park-management.

5.2.1 Creëren draagvlak

Het creëren van draagvlak bij de potentiële deelnemers, is in deze eerste fase cruciaal. Vaak hebben bedrijven een jarenlange relatie opgebouwd met hun afvalinzamelaar en zijn zij niet meteen bereid om dit op te geven. Naast de mogelijke financiële voordelen, zijn ook andere punten voor het bedrijf van belang zoals:

- Moet het productieproces gewijzigd worden?
- Hoe verloopt het overstappen van de ene naar de andere inzamelaar?
- Wordt nog wel aan mijn specifieke eisen gedacht?



De rol van de Gemeente is in deze fase belangrijk. Door vanuit de Gemeente bestuurlijke commitment uit te dragen, zijn bedrijven eerder geneigd de mogelijkheden van collectieve afvalinzameling te bekijken.

Bij de start is het belangrijk dat de bedrijvenvereniging meedoet en dat er duidelijke projecttrekkers zijn. Het is goed vanuit de vereniging een werkgroep te formeren. In deze eerste fase moet duidelijk worden wie in de werkgroep zitting hebben, wie de voorzitter/sprekbus is en wat de taken en bevoegdheden van de werkgroep zijn. Voor de bedrijven op het bedrijventerrein moet er tevens een duidelijk aanspreekpunt zijn voor vragen.

5.2.2 *Uitvoeren interessepeiling*

Nadat de werkgroep is ingericht, krijgt deze opdracht van het bestuur van de bedrijvenvereniging om een aantal activiteiten uit te voeren. Over de resultaten hiervan rapporteert de werkgroep aan het bestuur en de leden van de vereniging.

De werkgroep voert de volgende activiteiten uit:

- het peilen van de concrete interesse in een collectief afvalinzamelingproject;
- het voeren van oriënterende gesprekken met inzamelaars;
- het (zonodig) organiseren van een voorlichtingsbijeenkomst;
- een advies uitbrengen aan bestuur en vereniging over de voorkeursoptie voor de werkwijze voor het collectieve afvalinzamelingproject.

Nadat, door bestuur en/of vereniging een keus gemaakt is voor de wijze waarop het project verder wordt uitgewerkt, krijgt de projectgroep een vervolgo opdracht.

Intentieverklaringen

Het is goed, voorafgaand aan de vervolgactiviteiten van de werkgroep, intentieverklaringen van de geïnteresseerde bedrijven te vragen. Dit versterkt de positie van de werkgroep richting de afvalinzamelaars en vergroot de kans op een succesvol project.

De intentieverklaring kent meestal een inleiding met een aantal overwegingen, zoals het feit dat collectieve afvalinzameling kan leiden tot lagere kosten, betere afvalscheiding en daarmee bijdraagt aan duurzaam beheer van een terrein. Verder kan worden aangegeven dat de betreffende ondernemer de belangen van bovenstaand onderschrijft en daarom deelneemt aan het project gericht op realisatie van de collectieve inzameling.

Door ondertekening van de intentieverklaring verplicht de ondernemer zich tevens de informatie te verstrekken die noodzakelijk is om het project uit te voeren. Tot slot staat in de intentieverklaring dat de ondernemer zich verplicht deel te nemen aan het collectieve contract indien dit leidt tot een kostenniveau gelijk of lager aan zijn huidige kostenniveau. Een alternatief is dat wordt afgesproken dat het overstappen alleen verplicht is indien dit 5 of 10% lager is dan het huidige kostenniveau.

Nadere globale inventarisatie

Tevens is het handig om parallel aan de intentieverklaringen een beknopte inventarisatie uit te voeren naar de huidige afvalstromen. Dit kan, door bij de bedrijven de jaaroverzichten op te vragen of door gebruik te maken van het inventarisatieformulier zoals in bijlage 1 is opgenomen. Ook deze informatie kan direct bij aanvang van de vervolgstappen worden gebruikt.

Ongeorganiseerde bedrijven ook meenemen

Naast de in de bedrijvenvereniging georganiseerde bedrijven, zijn er vaak ook nog veel ongeorganiseerde bedrijven. Ook deze kunnen deelnemen aan het collectieve traject. Hierbij kan bijvoorbeeld als voorwaarde worden gesteld dat zij, bij uiteindelijke deelname aan het contract, lid worden van de bedrijvenvereniging.

5.2.3 *Initiatieven in de regio?*

Het kan zijn dat een bedrijvenvereniging op een naburig terrein of in een naburige gemeente collectieve afvalinzameling al heeft ingevoerd. Door samenwerking is het mogelijk het afvalvolume te vergroten en tot lagere tarieven per eenheid afval te komen. Tevens maakt dit groter volume het mogelijk om meer afvalstromen gescheiden aan te leveren.

De werkgroep kan een korte verkenning uitvoeren om te onderzoeken of dergelijke initiatieven bekend zijn. Gezien de aard van het verzamelen is het daarbij wel van belang dat deze initiatieven wel in de buurt zijn gerealiseerd.

Vervolgens moeten de bedrijvenverenigingen wel onderling bekijken of hun selectiecriteria voor de aanbieder overeenkomen en hoe wordt opgegaan met rekenen

5.2.4 Keuze uit opties inkooptraject

Op basis van de resultaten van de interessepeiling onder de leden en de gesprekken met de verschillende partijen, moet worden besloten hoe het project verder vorm te geven. Mocht er weinig respons zijn bij de bedrijven, dan kan overwogen worden het project te stoppen.

Organiseren voorlichtingsbijeenkomst

Alvorens een definitieve keus te maken voor de

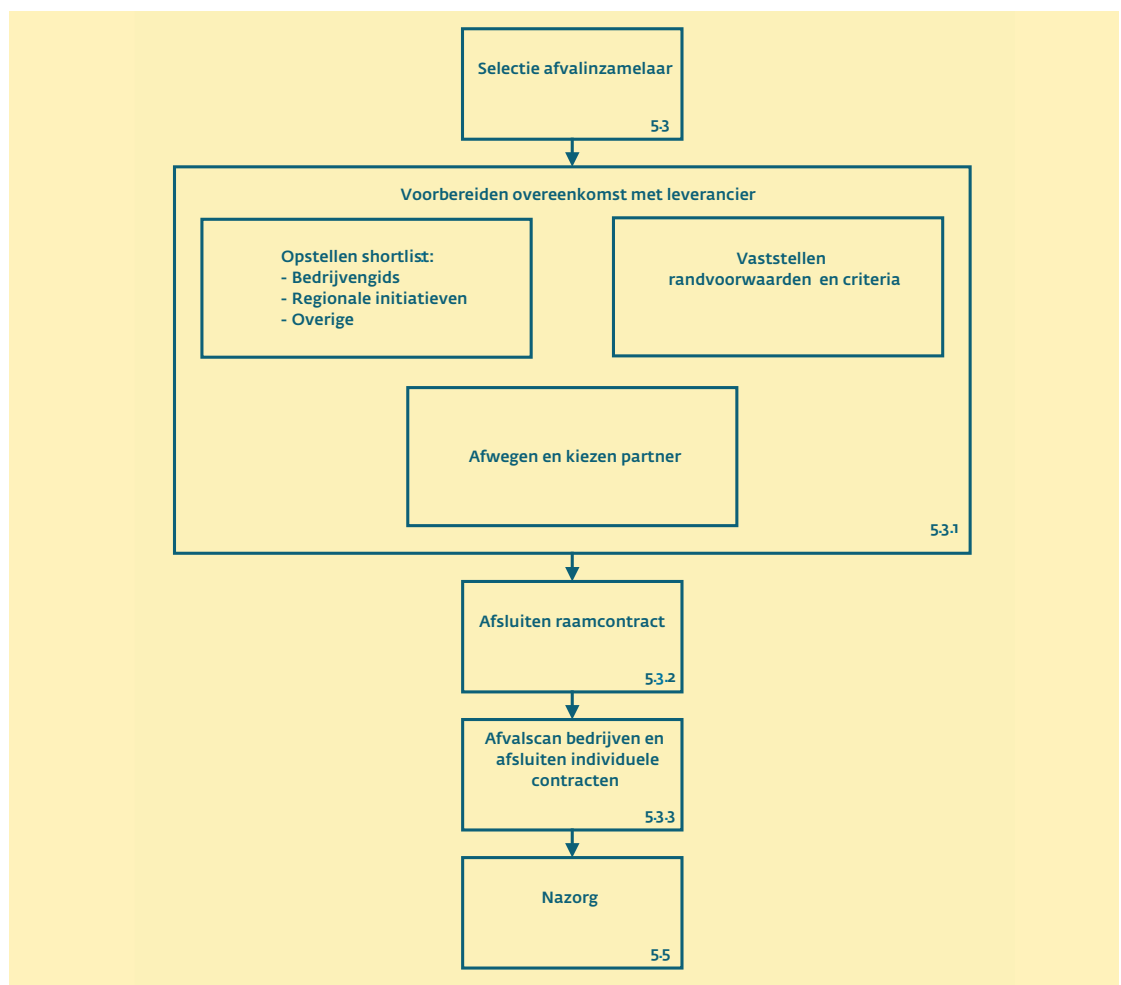
wijze waarop het vervolg van het project wordt ingericht, kan het goed zijn een voorlichtingsbijeenkomst te houden. De mogelijke voordelen van collectieve inzameling en de beide opties waarmee het project kan worden aangepakt, kunnen worden toegelicht.

Tevens kan uitgelegd worden op welke wijze wordt omgegaan met de eventuele commitmentverklaringen.

5.3 Optie 1: De afvalinzamelaar als partner

Er is gekozen voor de optie om de afvalinzamelaar als partner binnen het project te halen. Dit houdt in dat de volgende stappen gezet moeten worden:

- selectie partner afvalinzameling;
- uitvoeren project collectieve afvalinzameling;
- opstellen en afsluiten raam- en individuele contracten;
- nazorg.



5.3.1 Selectie partner afvalinzameling

Bij het selecteren van de afvalinzamelaar moeten een aantal activiteiten worden uitgevoerd. Zo moet eerst een overzicht van de mogelijk inzamelaars verkregen worden. Vervolgens moet informatie worden ingewonnen over deze partijen. Op basis van deze lijst met aanvullende gegevens moeten twee of drie partijen worden geselecteerd waar verdere gesprekken mee gevoerd worden.

Shortlist afvalinzamelaars

Het transporteren van afval is vrij kostbaar, daarom zie je afvalinzamelaars vooral regionaal, rondom hun verwerkingspunt, opereren. Bij het opstellen van een long- en short list moet hier rekening mee worden gehouden.

Verschillende afvalinzamelaars

Het is van belang om niet puur te selecteren op prijs per 'eenheid afvalstroom'. De milieuvordelen, zoals het gescheiden ophalen van afvalstromen, zijn hierbij minstens van belang. Ook de service van de afvalinzamelaars kunnen (behoorlijk) verschillen. Zo bieden verschillende afvalinzamelaars quick-scans aan waarin het afvalbeheer in elk individueel bedrijf wordt nagelopen. Ook het aanleveren van de afvalgegevens aan de verantwoordelijke instanties kan gedaan worden door de afvalinzamelaar. Op deze manier wordt er veel werk uit handen genomen van de individuele bedrijven.

Het is overigens mogelijk dat niet één maar twee afvalinzamelaars worden geselecteerd, bijvoorbeeld één afvalinzamelaar voor het 'gewone' bedrijfsafval en één inzamelaar voor het 'chemisch' afval.

Initiatieven in de regio

Bij het selecteren van de partner, kunnen ook de initiatieven in de regio een rol spelen. In een eerdere fase is al naar gekeken.

Selectiecriteria voor de inzamelaar

Bij de vergelijking van de verschillende inzamelaars is het ook van belang op de volgende aspecten te letten:

- Heeft de afvalinzamelaar al ervaring met het collectief inzamelen van afvalstromen op een bedrijventerrein?
- Hoe staat de afvalinzamelaar in de regio bekend?
- Wat is het huidige marktaandeel van de inzamelaar op het terrein?
- Is de afvalinzamelaar bekend met de omgeving?
- Beschikt de afvalinzamelaar over alle benodigde vergunningen?
- Wat is de grootte van het bedrijf?
- Welke diensten kan de afvalinzamelaar verder bieden (kan zij alle afvalstromen inzamelen, aanvullende diensten etc.)?

Indien een afvalinzamelaar niet over alle vergunningen beschikt, die noodzakelijk zijn om alle afvalstoffen te mogen inzamelen, is het ook niet mogelijk om één factuur op te stellen.

Kiezen op basis van een voorstel

Op basis van de eerdere activiteiten, worden één of twee partijen uitgenodigd een samenwerkingsofferstel te maken. Hierin wordt door de inzamelaars beschreven op welke wijze zij het project van collectieve afvalinzameling vorm willen geven.

Daarnaast is het interessant te weten op welke wijze de inzamelaar om wil gaan met de huidige contracten en contractvoorwaarden (prijs). Daarbij is het niet ongebruikelijk af te spreken dat een bedrijf, dat een intentieverklaring heeft getekend, overstapt, indien de nieuwe prijs (of zijn nieuwe kostenniveau indien er slimme verbetervoorstellen worden gedaan) 5 tot 10% lager ligt dan het huidige.

Op basis van de voorstellen en het belang dat aan verschillende criteria wordt gehecht, wordt door de werkgroep een keus gemaakt tussen de verschillende aanbieders van afvalinzameling. Natuurlijk moet een en ander wel transparant zijn en goed uitlegbaar aan de deelnemende bedrijven en de leden van de bedrijfsvereniging.

5.3.2 Het raamcontract afsluiten

Als de partner voor de collectieve afvalinzameling is gekozen, wordt met hem een raamovereenkomst afgesloten. Bij het raamcontract hoort een duidelijk plan van aanpak voor de invoering van het collectief inzamelen van afval. Welke activiteiten worden uitgevoerd om inzicht te krijgen, de details van de afvalstromen en op welke wijze zal straks de overgang worden geregeld. Ook zijn de condities vastgelegd waaronder bedrijven die de intentieverklaring getekend hebben, over gaan.

Betreffende de diensten van de afvalinzamelaar worden in het raamcontract de volgende zaken vermeld:

- de te leveren diensten van de afvalinzamelaar;
- de werkwijze/procedurebehandeling van de afvalinzamelaar;
- de inzet van personeel;
- de financiering/facturering van deze diensten;
- de duur van de overeenkomst;
- overlegmomenten;
- geheimhouding;
- klachtenafhandeling;
- hoe wordt omgegaan met nieuwe deelnemers;
- overgang van de 'oude situatie' naar de 'nieuwe situatie'.

Na afsluiting van het raamcontract wordt het project met de gecontracteerde partner verder uitgewerkt.

5.3.3 Quick scans en aanbiedingen

In overleg met de geselecteerde partner, is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan zitten zeker de volgende stappen:

- inventarisatie afvalstromen bij geïnteresseerde ondernemingen ('quick scan' afval);
- doen van verbetervoorstellen richting de individuele bedrijven;
- doen van bedrijfsgerichte aanbiedingen binnen het gestelde raamcontract.

Verder zal een en ander aan communicatie en PR rondom het project gedaan moeten worden. Exacte invulling hiervan wordt vastgesteld in overleg met de geselecteerde inzamelaar.

5.3.4 Overeenkomen Individuele contracten

Het opstellen van een raamcontract en de individuele contracten, moeten zowel bij het traject waarbij de afvalinzamelaar als partner wordt gezien, als bij het traject waarbij meer op prijs wordt ingekocht.

Het individuele contract

De afvalinzamelaar stelt op basis van de uitgevoerde "quick scan" een aanbieding op voor een contract met het individuele bedrijf. De condities die zijn vastgelegd in de raamcontract, gelden hierbij als randvoorwaarden. In deze individuele contracten worden tevens de aanvullende diensten aangegeven, zoals de plaatsing van een perscontainer.

In deze fase moet voorkomen worden dat individuele bedrijven met de contracten aan het 'shoppen' gaan bij de eigen afvalinzamelaar, om daar betere condities te verkrijgen.

De intentieverklaringen dienen hierbij als waarborg. De collectiviteit en de voordelen van het raamcontract, kunnen dan immers in gevaar komen.

5.4 Optie 2: Afvalinzameling als inkoopproduct

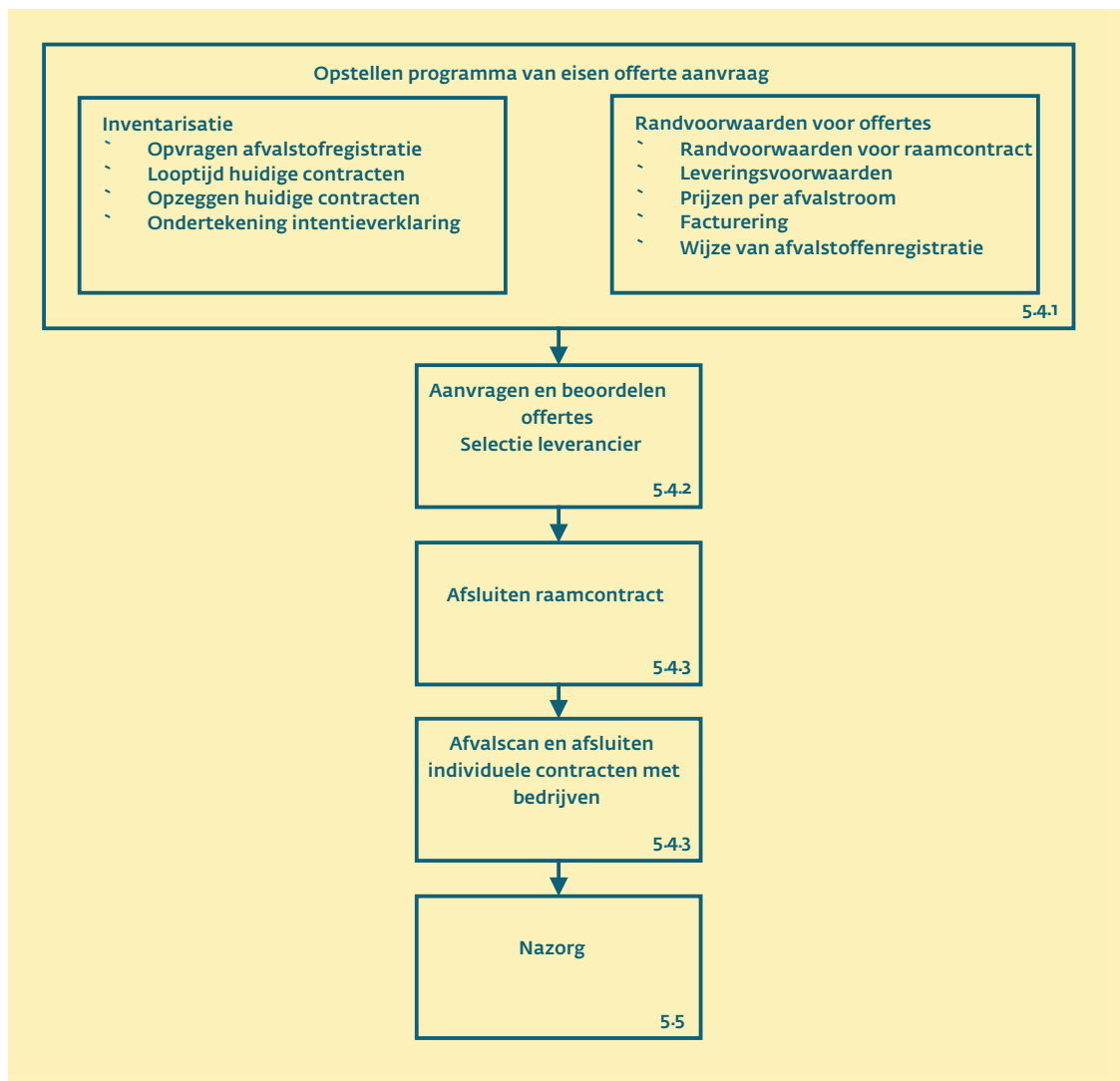
Er is gekozen uit te gaan van een heldere vergelijking tussen concrete offertes.

Afvalinzameling als inkoopproduct. Voor dit project is een gedegen voorbereiding van de offerte aanvraag van belang, aangezien anders de aanbiedingen niet aansluiten op wat daadwerkelijk gevraagd wordt en de onderlinge vergelijking moeilijk is.

Dit leidt tot de volgende activiteiten:

- opstellen programma van eisen voor de offerte aanvraag;
- aanvragen en beoordelen offertes;
- contracteren raam- en individuele contracten.

Vaak is het noodzakelijk voor de uitwerking van dit programma van eisen om deskundigheid in te huren. Mogelijk is deze deskundigheid op het terrein beschikbaar.



5.4.1 Opstellen programma van eisen

Om het programma van eisen op te kunnen stellen, moet goed inzicht zijn in de huidige afvalstromen. Deze moeten worden geïnventariseerd. Om te beginnen bij de bedrijven die hebben aangegeven geïnteresseerd te zijn in collectieve afvalinzameling. Deze bedrijven worden benaderd om een verdiepingsslag te maken.

Wanneer er nog geen interessepeiling heeft plaatsgevonden, moeten alle bedrijven benaderd worden. Via deze inventarisatie moeten de volgende zaken naar voren komen:

- de intentie om deel te nemen aan het collectieve contract;
- de afvalstromen en de hoeveelheden die bij het bedrijf vrijkomen. Hiervoor kan als basis

de maand- of jaarfacturen gebruikt worden;¹

- van welke afvalinzamelaar het bedrijf momenteel de dienst betreft;
- tot wanneer het huidige contract (plus opzegtermijn) loopt;
- specifieke wensen of eisen (bijvoorbeeld de ledigingsfrequentie).

Alle bedrijven laten deelnemen

Door deelname van ongeorganiseerde bedrijven kan het totale volumeafval worden vergroot, waarmee voor iedereen betere voorwaarden bedongen kunnen worden. Zoals eerder aangegeven kan aan de ongeorganiseerde bedrijven gevraagd worden lid te worden bij deelname aan het project.

¹ De gegevens van de verschillende afvalstromen voor deze inventarisatie zijn overigens heel gemakkelijk te verzamelen door de gegevens te gebruiken die vermeld staan op de maand- of jaarfactuur van de huidige afvalinzamelaar.

Deze inventarisatie moet inzicht verschaffen in hoeveel bedrijven willen deelnemen aan deze dienst. Met de globale uitkomsten kan vervolgens bepaald worden hoeveel afvalstromen van welke type vrijkomen op het bedrijventerrein. Dit geeft de afvalinzamelaars een beeld van de vrijkomende afvalstromen en de mogelijkheden van gescheiden afvalstromen.

Intentieverklaring laten tekenen

Indien in het voortraject nog geen intentieverklaring is getekend, is dit het moment bedrijven hierom te vragen. (zie § 5.2.2)

Opstellen programma van eisen raamcontract

De uitkomsten van deze inventarisatie dienen als basis voor een bestek of programma van eisen waaraan, de collectieve afvalinzameling moet voldoen. Hierin worden de globale hoeveelheden van de afvalstromen genoteerd en de specifieke wensen van enkele bedrijven (bijvoorbeeld de frequentie van het ophalen).

5.4.2 Aanvragen en beoordelen offertes

Het aanvragen van de offerte moet gedaan worden bij een selectieve groep afvalinzamelaars. Voor de wijze van werken hiervoor zie § 5.3.1.

Voeren voorgesprekken

Nadat een shortlist van potentiële inzamelaars is opgesteld, kan in een aantal voorgesprekken het pakket van eisen worden voorgelegd. De afvalinzamelaar kan hierbij zijn visie geven en mogelijke aanvullende diensten. Na deze gesprekken wordt vervolgens een offerte opgevraagd aan de verschillende afvalinzamelaars.

Het is van belang dat bij het offreren niet alleen puur gekeken wordt naar de financiële voordelen. Juist de milieumaatregelen, zoals het ophalen van kleine gescheiden afvalstromen, zijn vaak zaken waar grote verschillen bestaan tussen de verschillende afvalinzamelaars en deze milieuvoordelen houden automatisch financiële voordelen in (vermindering restafval).

Initiatieven in de regio?

Voordat gekeken wordt naar potentiële aanbieders, is het ook goed om in de regio rond te kijken. Zie hiervoor ook § 5.3.1.

De offerte

In de offerte beschrijft de afvalinzamelaar de activiteiten of werkzaamheden die zij voorstellen. Hierbij wordt de prijs en de prijsopbouw per 'eenheid afvalstroom' aangegeven, de service en mogelijkheden van gescheiden afvalinzameling gegeven.

Met enkele afvalinzamelaars kan vervolgens nog een offertebespreking plaatsvinden. In dit gesprek wordt ingegaan op alle randvoorwaarden van het raamcontract:

- Wat kan er bijvoorbeeld afgesproken worden over mogelijke revenuen?
- Hoe vindt de rapportage van de afvalinzamelaar richting de bedrijven/bedrijvenvereniging plaats?
- Hoe zal de overstap plaatsvinden?
- Wat te doen bij klachten?
- Contractduur: wat is de looptijd van de aangeboden diensten?
- Waarborging van kwaliteit?
- Prijs/kwaliteitverhouding?
- Eventuele extra kosten (wel of geen milieu belasting o.i.d.).

Selectie beste offerte

Nadat de verschillende offertes ontvangen zijn, kan de daadwerkelijke selectie plaatsvinden. Belangrijk is het niet puur te selecteren op prijs per 'eenheid afvalstroom'. De milieuvoordelen, zoals het gescheiden ophalen van afvalstromen, spelen ook een rol. Ook de service van de afvalinzamelaars kunnen (behoorlijk) verschillen, bijvoorbeeld quick-scans afvalreductie of het voeren van de afvaladministratie. Op deze manier wordt er veel werk uit handen genomen van de individuele bedrijven.

Het is hierbij overigens mogelijk dat op basis van de offertes, niet één maar twee afvalinzamelaars worden geselecteerd, bijvoorbeeld één afvalinzamelaar voor het 'gewone' bedrijfsafval en één inzamelaar voor het chemisch afval.

Nadat de afvalinzamelaar geselecteerd is, wordt er in een aantal vervolggesprekken een raamcontract opgesteld. Tevens wordt hierbij een plan de campagne voor het verdere traject richting bedrijven opgesteld. In dit plan wordt aan-

gegeven wat het raamcontract inhoudt, eventueel aangevuld met de financiële voordelen per individueel bedrijf en wat het tijdspad is. Tevens worden er afspraken gemaakt hoe nieuwkomers in deze voorziening worden opgenomen.

5.4.3 Overeenkomen contracten

Het opstellen van een raamcontract en de Individuele contracten, moeten zowel bij het traject waarbij de afvalinzamelaar als partner wordt gezien, als bij het traject waarbij meer op prijs wordt ingekocht. Hiervoor wordt verwezen naar § 5.3.4. waar het wordt beschreven.

5.5 Nazorg

Na een half jaar tot één jaar kan er een evaluatie plaatsvinden. In deze evaluatie wordt van beide kanten aangegeven wat de behaalde resultaten zijn (besparingen, milieuvoordelen) en wat er nog verbeterd kan worden. Tevens kunnen bedrijven aan de deelnemers worden toegevoegd. Deze bedrijven zullen deelnemen op de condities zoals die in het raamcontract afgesproken zijn. Het is dus als het ware een beheersfase waarin de nadruk ligt op het bijebrengen van ervaringen die voor de contractverlenging relevant zijn.

Het verdient aanbeveling om na het inkooptraject niet de werkgroep te ontbinden. Het takenpakket van de werkgroep verandert wel. Gedurende de looptijd van het raamcontract, moeten de rapportages van de aanbieder worden geëvalueerd en klachten worden opgevangen en begeleid. Tegen het eind van de looptijd van het raamcontract, moet de werkgroep besluiten of zij dit raamcontract willen verlengen of dat men een nieuwe inkoopronde wil houden.

Colofon

Titel:	Draaiboek Parkmanagement Oost Nederland, Afval
Uitgave:	Provincie Gelderland Afdeling Economische Zaken Provincie Overijssel Eenheid Economie, Milieu en Toerisme Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland NV Businessunit Bedrijfsomgeving
Voor informatie:	Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland NV Rikus Wolbers, Christian Schaap, Lars Oosters (026) 384 42 22 www.oostnv.nl/bedrijventerreinen Provincie Gelderland Joost Roeterdink (026) 359 91 62 www.gelderland.nl Provincie Overijssel Taner Demir (038) 425 24 97 www.overijssel.nl
Tekst:	Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland NV Businessunit Bedrijfsomgeving Rikus Wolbers, Christian Schaap, Lars Oosters
Vormgeving:	Provincie Gelderland
Fotografie:	Wils Kloos en Dick Brouwers
Drukwerk:	Provincie Gelderland

Het 'Draaiboek Parkmanagement Oost Nederland' is een initiatief van de Provincies Gelderland en Overijssel in samenwerking met de Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland NV.

Niets uit deze uitgave mag voor commerciële doeleinden worden vermenigvuldigd en/of aangewend zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland NV.

Hoewel dit draaiboek met veel zorg is samengesteld, aanvaarden opstellers noch uitgevers enige aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in dit draaiboek.

© 2006, Ontwikkelingsmaatschappij Oost Nederland NV



 provincie
Gelderland

Voor meer informatie
Provincie Gelderland
Markt 11
Postbus 9090
6800 CX Arnhem
T (026) 359 90 00
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

 provincie **Overijssel**

Voor meer informatie
Provincie Overijssel
Luttenbergstraat 2
Postbus 10078,
8000 GB Zwolle
T (038) 425 25 25
postbus@prv-overijssel.nl
www.overijssel.nl

ontwikkelingsmaatschappij  **oost** nederland

Voor meer informatie
Ontwikkelingsmaatschappij
Oost nederland NV
Meander 601, Arnhem
Postbus 5215
6802 EE Arnhem
T (026) 384 42 22
parkmanagement@oostnv.nl
www.oostnv.nl/
bedrijventerreinen